



Regulamin szkoleń „Forum 52%” organizowanych
przez Instytut Vox Feminae w 2023-2024 roku

zwany w dalszej części „Regulaminem”

§ 1 DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Instytut Vox Feminae z siedzibą w Warszawie 00-029, ul. Nowy Świat 33/13.
2. Szkoleniach – należy przez to rozumieć działania realizowane pod wspólną nazwą „Forum 52%” – w tym m.in. warsztaty, wizyty studyjne, szkolenia stacjonarne, szkolenia on-line, szkolenia e-learningowe;
3. Rekrutacji – należy przez to rozumieć otwarty proces wyboru Uczestników
4. Zarządzającego Projektem – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora do opieki nad Szkoleniem;
5. Uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która wyraziła chęć udziału w szkoleniu. Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, pracownicy lub współpracownicy organizacji pozarządowych oraz pozostałych osób prawnych;

§ 2 INFORMACJA O SZKOLENIACH

1. Organizator realizuje Szkolenia w zakresie i terminach każdorazowo wcześniej ustalanych.
2. Szkolenia są bezpłatne dla Uczestników.
3. Informacja o danym Szkoleniu zawiera najważniejsze informacje, w szczególności o: temacie, terminie, miejscu szkolenia i trenerze prowadzącym szkolenie.
4. Informacje o danych Szkoleniach nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Uczestnik uczestnicząc w szkoleniu zawiera Umowę na dane Szkolenie.

§ 3 ZGŁOSZENIE I ZOBOWIĄZANIE DO UCZESTNICTWA

1. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest w sposób otwarty.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona jest przez Organizatora lub podmiot działający na jego rzecz.
3. Organizator może w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) poprosić podmiot delegujący Uczestnika na Szkolenie o wyznaczenie tylko jednego przedstawiciela – np. w przypadku dużego zainteresowania danym Szkoleniem;
 - 2) wprowadzić dodatkowe kryteria naboru na Szkolenie związane z profilem adresatów Szkolenia.

§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH STACJONARNYCH

1. Uczestnictwo w Szkoleniach jest dobrowolne.
2. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania list obecności w trakcie Szkolenia,
 - 2) udziału w co najmniej 80% zajęć w trakcie Szkolenia,
 - 3) aktywnego udziału w Szkoleniu, punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 4) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - 5) niespożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz do niewprawiania się w stan nietrzeźwości lub odurzenia w jakikolwiek inny sposób w czasie trwania zajęć merytorycznych określonych w programie szkolenia,
 - 6) informowania Zarządzającego Projektem o wszelkich nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników,
 - 7) przestrzegania przepisów BHP podczas całego Szkolenia, w tym w trakcie wyjazdów organizowanych przez Organizatora,
 - 8) przestrzegania regulaminów wewnętrznych obiektów, w których będą się odbywały Szkolenia.
3. W razie wyrządzenia szkód przez któregokolwiek z Uczestników, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.
4. Uczestnik, który w czasie zajęć merytorycznych określonych w programie Szkolenia spożywa alkohol lub jakikolwiek inny środek odurzający bądź wprawia się w stan nietrzeźwości lub odurzenia w jakikolwiek inny sposób lub zachowuje się w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego, w szczególności zaś taki, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie Szkolenia:
5. może podlegać wykluczeniu przez Organizatora z uczestnictwa w Szkoleniu oraz zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 500 zł.
6. Podczas trwania Szkolenia Organizator zapewni napoje i drobne przekąski.
7. W przypadku Szkoleń trwających dłużej niż jeden dzień, Organizator zapewni wyżywienie oraz nocleg na czas trwania Szkolenia. Uczestnik akceptuje, że standard zakwaterowania zapewniany przez Organizatora to pokoje dwuosobowe, a w uzasadnionych przypadkach wieloosobowe.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIACH ON-LINE I E-LEARNINGOWYCH

1. Uczestnictwo w Szkoleniach on-line i e-learningowych jest dobrowolne.
2. Uczestnik Szkolenia on-line i Szkolenia e-learningowego otrzymuje dostęp do danego Szkolenia
3. Uczestnictwo w Szkoleniu on-line wymaga spełnienia warunków technicznych określonych w ust. 7 oraz wejścia Uczestnika o określonej godzinie do wirtualnej klasy.
4. Uczestnictwo w Szkoleniu e-learningowym wymaga spełnienia warunków technicznych określonych w ust. 7 oraz zalogowania się na Platformie.
5. Uczestnik Szkolenia e-learningowego otrzymuje dostęp do danego Szkolenia na Platformie na 30 dni od dnia otrzymania dostępu. W przypadku niewykorzystania dostępu do Szkolenia w ciągu 30 dni, dostęp wygasa.
6. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniu on-line zobowiązuje się do:
7. aktywnego uczestniczenia w Szkoleniu – za pośrednictwem włączonej kamerki i np. zabierania głosu, zadawania pytań, pracy w grupach itp.
8. udziału w co najmniej 80% zajęć w trakcie Szkolenia.
9. Do korzystania ze Szkoleń on-line i Szkolenia e-learningowego za pośrednictwem Platformy, w tym uczestnictwa w nich, niezbędne jest:
 - 1) dostęp do komputera podłączonego do sieci internetowej, wyposażonego w głośniki lub możliwość podpięcia słuchawek, mikrofon i kamerę
 - 2) zainstalowanie system Windows 7 lub nowszego,
10. 3) zainstalowanie przeglądarki Microsoft Edge, Mozilla Firefox 75 lub wyższa, lub Google Chrome.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości Szkolenia e-learningowego, jeśli niemożność ta spowodowana jest brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu słabego łącza internetowego, niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu.
12. Organizator nie odpowiada za przerwy w funkcjonowaniu platformy wynikające z globalnych awarii sieci internetowej.
13. Uczestnik, który na skutek usterek nie ma możliwości korzystania z niej, w miarę możliwości, zgłasza ten fakt Zarządzającemu Projektem i pomocy technicznej za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie (dane teleadresowe w zakładce "Kontakt"). Zarządzający Projektem bądź pomoc techniczna podejmuje wszelkie kroki, celem przywrócenia sprawnego funkcjonowania.
14. Uczestnik, który w trakcie Szkolenia On-line spożywa alkohol lub jakkolwiek inny środek odurzający bądź wprawia się w stan nietrzeźwości lub odurzenia w jakkolwiek inny sposób lub zachowuje się w sposób rażąco naruszający zasady współżycia społecznego, w szczególności zaś taki, który utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie Szkolenia:

- 1) może podlegać wykluczeniu przez Organizatora z uczestnictwa w Szkoleniu On-line oraz zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 500 zł..
- 2) Organizator zapewni po wcześniejszym poinformowaniu, dostępność Szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6. REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Szkolenia należy kierować na adres e-mail: voxfeminae.org@gmail.com lub przysłać listem poleconym na adres Organizatora (ul. Nowy Świat 33/13, 00-029 Warszawa).
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) oznaczenie Uczestnika (w tym jego imię, nazwisko, adres e-mail);
 - 2) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji;
 - 3) oczekiwania Uczestnika.
3. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Uczestnika o sposobie dalszego postępowania, na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.
4. Jeżeli w ciągu 14 dni Organizator nie ustosunkuje się do reklamacji Uczestnika, oznacza to, iż uznało ją za uzasadnioną.

§ 7 KOSZT DOJAZDU I NOCLEGU W MIEJSCU SZKOLEŃ

1. Uczestnicy Szkoleń stacjonarnych pokrywają koszty podróży do miejsca Szkolenia lub we własnym zakresie.
2. W przypadku, gdy Organizator zapewnia transport z miejsca zbiórki do ośrodka szkoleniowego, należy na miejsce zbiórki zjawić się punktualnie o godzinie określonej w informacji wysyłanej do Uczestników przed Szkoleniem. W przypadku spóźnienia, Uczestnik winien niezwłocznie poinformować o tym Zarządzającego Projektami dotrzeć na miejsce Szkolenia samodzielnie na własny koszt.

§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu w dowolnym momencie przed rozpoczęciem Szkolenia. W takim wypadku winien o tym poinformować Zarządzającego Projektem pocztą elektroniczną.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia, Uczestnik ma prawo przedstawić Organizatorowi osobę, która mogłaby uczestniczyć w Szkoleniu na jego miejsce.

§ 9 ODWOŁANIE I ZMIANA TERMINU SZKOLENIA. PRAWA KONSUMENTA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje udział w Szkoleniu w innym terminie, według wyboru Uczestnika.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów związanych z podróżą do miejsca szkolenia.
4. Zgodnie z treścią Ustawy o prawach Konsumenta, Uczestnik – konsument (czyli osoba fizyczna nie skierowana na szkolenie przez instytucję lub inny podmiot trzeci) ma prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 - 7 poniżej.
5. W przypadku Szkoleń e-learningowych, Uczestnik, który zalogował się w celu uczestniczenia w wybranym Szkoleniu e-learningowym, rezygnuje z prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
6. W przypadku rozpoczęcia korzystania ze Szkolenia stacjonarnego lub on-line, odstąpienie od Umowy nie jest możliwe.
7. Oświadczenie Uczestnika - konsumenta może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Organizatorowi możliwość zapoznania się z jego treścią.
8. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie lub wysłane w formie elektronicznej na adres e-mail.

§ 10 ZMIANY W REALIZACJI SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie Szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Zarządzającego Projektem i prowadzących Szkolenie.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o zaistniałej zmianie drogą e-mailową lub telefoniczną.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Zgłaszając się do uczestnictwa w Szkoleniach organizowanych przez Organizatora, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania zostały mu przekazane przez Organizatora i są mu znane.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Uczestnika ze Szkoleń e-learningowych i on-line z jakiegokolwiek przyczyny, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w § 5 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

3. Organizator oświadcza, że Szkolenia organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności, niemniej Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty Szkolenia, w tym również za wyniki jakichkolwiek egzaminów, do których Uczestnik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą podczas Szkolenia. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
4. Organizator dokłada najwyższej staranności, aby Szkolenia prowadzili kompetentni szkoleniowcy, posiadający wiedzę w tematyce danego Szkolenia.
5. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas Szkolenia.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania ze Szkoleń w sposób zgodny
2. z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania ze Szkoleń zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.
3. Uczestnictwo w Szkoleniach organizowanych przez Organizatora jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w trakcie trwania rekrutacji na Szkolenia oraz w trakcie Szkoleń. W takim wypadku Organizator opublikuje nowe brzmienie Regulaminu na stronie www.projekt52.pl.